

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”
Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI
Tel e fax 081440281 C.F.95170440630
naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.edu.it

Prot. 6767/V- 6 del 10.11.2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI ASSISTENTI SPECIALISTICI ALLA COMUNICAZIONE – EDUCATORE CON TITOLO CON CONTRATTO D'OPERA PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ.
(L.104/92 e D.Lgs 297/94 e successive modifiche, Diritto allo Studio ex L. 4 del 1/2/2005)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota PG 552495 del 4.07.2023 avente ad oggetto “Prestazioni di supporto all’integrazione scolastica degli alunni con disabilità anno scolastico 2023/24. Servizio di Assistenza Specialistica” con cui il Comune di Napoli intende garantire il servizio di assistenza specialistica all’integrazione scolastica.
- VISTO** che entro i termini previsti sono stati inseriti nella piattaforma predisposta dal Comune di Napoli i Progetti Educativi Individualizzati per gli alunni iscritti e frequentanti questo Istituto, necessitanti di Assistenza Specialistica mediante personale qualificato, con l'erogazione di prestazioni finalizzate alla loro integrazione scolastica,
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.39 del 07/11/2023 con cui il Comune di Napoli ha provveduto all’assunzione dell’impegno di spesa per il finanziamento alle scuole del territorio cittadino per la realizzazione di progetti di assistenza specialistica in favore degli alunni disabili.
- VISTA** la comunicazione prot. n. PG/907011 del giorno 08/11/2023 della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi -Servizio Politiche di Inclusione Sociale- Città Solidale del Comune di Napoli indirizzata a codesto Istituto nella quale è stata quantizzato l’entità del contributo spettante, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e sono state autorizzate le proposte progettuali
- VISTA** l’art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001.
- VISTO** l’art. 43 comma 3 del D.L. n. 129/2018 che consente la stipulazione di contratti di prestazioni d’opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti.
- VISTO** il D.L. n. 96 del 7 agosto 2019 recante Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015, n. 107”.
- LETTE** le Linee di Indirizzo vigenti per la realizzazione dell’integrazione scolastica in favore degli alunni diversamente abili emanate dalla Regione Campania;
- PRESO ATTO** che le suddette Linee di indirizzo prevedono, come fattore valutabile di qualità del progetto, l'utilizzo di personale specialistico particolarmente qualificato per titolo formativo e per esperienza.
- RITENENDO** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno

come supporto agli alunni diversamente abili.

VISTO

il Piano di Inclusione allegato al PTOF triennio 2021/2024

Tutto ciò premesso e considerato

INDICE IL SEGUENTE AVVISO

Per la selezione di N. 5 ASSISTENTI SPECIALISTICI ALLA COMUNICAZIONE – EDUCATORE CON TITOLO CON CONTRATTO D'OPERA PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (L.104/92 e D.lgs 297/94, Diritto allo Studio ex L. 4 del 1° febbraio 2005)

ART. 1 – GENERALITÀ DEL BANDO

È indetta Selezione Pubblica per l'individuazione di **N. 5 Assistenti Specialistici alla comunicazione – educatore con titolo** con contratto di prestazione d'opera per la realizzazione di attività di Assistenza Specialistica per gli alunni con disabilità grave (L.104/92) finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli ai sensi della L.R. 4 del 1° febbraio 2005 Diritto allo studio, di cui **n.4 per 15 ore settimanali** e **n. 1 per 12 ore settimanali** ad operatore **per un numero massimo di 29 settimane** da prestare presso codesto Istituto, con assegnazione pro-capite di 1 bambino per operatore.

Le attività si svolgeranno con cadenza giornaliera presumibilmente **dal giorno 27.11.2023** fino al termine delle attività didattiche, salvo diversa organizzazione interna.

ART. 2 -FINALITÀ DEL SERVIZIO

Compito dell'**Assistente Specialistico addetto alla comunicazione**, in affiancamento con il docente di sostegno e/o quello di classe, è quello, di attuare un programma elaborato dalla scuola d'intesa con l'equipe multidisciplinare dell'ASL, volto ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana curando il positivo inserimento e reinserimento psico-sociale di soggetti in difficoltà. Gestire e verificare, di concerto con il team docente, interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità e capacità del soggetto in difficoltà, per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia. Collaborare con le altre figure professionali presenti nella struttura, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività. Collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare ai GLO. L'attività deve essere indirizzata anche all'intera classe in cui l'allievo è inserito, affinché incida sul complesso dell'attività educativa e didattica. In classe e durante le visite guidate nel territorio.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'incarico decorrerà dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, e da concludersi entro giugno 2024. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'incaricato alla fine delle attività relazionerà sul lavoro svolto. Lo stesso dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili

Le attività previste, verranno svolte durante le giornate di svolgimento delle attività didattiche, dal lunedì al venerdì, presumibilmente, **a partire dal giorno 27.11.2023** e si concluderanno **entro il termine delle attività didattiche**, con distribuzione delle ore settimanali previste da definire; si richiede la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve di orario: l'orario assegnato potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti

per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità. Orari e calendari precisi saranno forniti all'atto di stipula del contratto.

ART. 4 – AMMONTARE E LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO

Il compenso lordo (omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, nonché di ogni altra ritenuta, imposta ed oneri previsti dalla normativa vigente) **sarà di euro 20,66 per ciascuna ora effettivamente prestata**, previa verifica positiva dei fogli di presenza degli operatori debitamente compilati e firmati.

Il trattamento economico pari a euro 20,66 per ciascuna ora, a lordo di qualsiasi onere, sarà corrisposto solo dopo effettiva erogazione dei fondi alla scuola da parte del Comune di Napoli.

ART. 5 — MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1), redatta in carta semplice e contenente l'indicazione delle generalità, della residenza, dell'indirizzo completo di recapito telefonico, dell'e-mail, del Codice Fiscale, della dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico che si intende ricoprire, di assenza di incompatibilità all'incarico e di veridicità dei titoli e dei servizi dichiarati a corredo della candidatura ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

- Curriculum Vitae, obbligatoriamente redatto sul modello europeo;
 - Documento di identità;
 - Autocertificazione, a norma di legge, dei titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti.
- L'istanza dovrà essere firmata e contenere, pena l'inammissibilità, l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ai sensi dell'art.13del Regolamento Europeo 679/2016. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Considerata l'urgenza di avviare le attività relative al presente bando, le istanze degli aspiranti agli incarichi, complete di firma ed allegati, **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/11/2023** tramite e-mail all'indirizzo della scuola **naic8bx001@istruzione.it**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nell'oggetto della mail contenente la domanda, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "BANDO DI SELEZIONE ASSISTENTI SPECIALISTICI EDUCATIVI"

ART. 6 CONFERIMENTO INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti nei limiti delle risorse stanziare e secondo le effettive esigenze della scuola. Il numero delle ore da effettuare settimanalmente sarà concordato con il Dirigente Scolastico e/o con la Funzione Strumentale per l'Area "Integrazione disabili". I candidati cui sarà conferito l'incarico dovranno consegnare al momento della convocazione per la stipula del contratto la documentazione dichiarata nell'istanza di partecipazione, pena l'annullamento dello stesso incarico.

ART. 7 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana
- Età non inferiore agli anni 18
- Godimento dei diritti civili e politici
- Idoneità fisica all'impiego
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano

l'impossibilità alla nomina.

- *Attestato di qualifica professionale di “Assistente Educativo” rilasciato da un Ente di Formazione accreditato

*In caso non dovesse essere raggiunto il numero di candidati necessari in possesso del titolo di accesso specifico (Attestato di qualifica professionale di “Assistente Educativo” rilasciato da un Ente di Formazione accreditato) saranno esaminate anche le istanze dei candidati sprovvisti di tale titolo, per l'eventuale contrattualizzazione, ad insindacabile giudizio della commissione, di quegli aspiranti che risulteranno in possesso di titoli affini, inerenti il profilo da ricoprire nell'area della comunicazione e assistenza agli alunni diversamente abili.

ART. 8– TITOLI / ESPERIENZE VALUTABILI

ESPERTO		
Titoli valutabili		Punti
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) – (scienze dell'educazione, scienze dell'Educazione e della Formazione; psicologia; pedagogia)	110 e lode 100/110 Inferiori a 100	Max 10punti Max 8 punti Max 6 punti
In alternativa: Diploma di Laurea triennale (scienze dell'educazione; scienze dell'Educazione e della Formazione; psicologia; pedagogia) laurea in logopedia, laurea in terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	(Non cumulabile con il titolo precedente)	Max 5 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio- psico- pedagogico o Istituto magistrale (Attribuibile in assenza di laurea)	(Non cumulabile con il titolo precedente)	Max 3 punti
Master di I o II livello in Docente Esperto nel trattamento dei BES - Bisogni educativi speciali - Master ADHD	1 Punto per corso	Max 4 punti
Master di I livello in Psicomotricità. Strumenti formativi e metodologie d'intervento educativo	1 Punto per corso	Max 5 punti
Master di I e/o II livello in Analisi Comportamentale Applicata (ABA) e intervento intensivo e precoce per l'Autismo	1 Punto per corso	Max 5 punti
Corso specifico annuale/biennale per attività di comunicazione aumentativa ed alternativa (CAA)		Max 4 punti
Attestato Finale di Corso base per la formazione di Tecnici ABA - RBT		Max 2 punti
		Punteggio massimo ottenibile per titoli 30 punti

Esperienze valutabili		
Aver già svolto Servizio di Assistenza Specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso scuole statali realizzando interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione con alunni con disabilità	3 Punti per esperienza (max 1 per a. s.)	Max 15 punti
Aver già realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione con alunni con disabilità presso Associazioni, Centri Convenzionati, Scuole Parificate	2 Punti per esperienza (max 1 per per a. s)	Max 10 punti
Aver già realizzato interventi di Analisi Applicata del Comportamento o ABA (RBT) presso scuole statali presso centri convenzionati o nel privato	2 punti per ogni Esperienza (max 1 per anno)	Max 10 punti
Aver già realizzato interventi di Terapie Abilitanti (psicomotricità /Logopedia, ecc presso centri convenzionati o	1 punti per ogni	Max 5 punti

nel privato)	Esperienza (max 1 per anno)	
	Punteggio massimo ottenibile per esperienze 40 punti	

COLLOQUIO		
Il colloquio si svolgerà alla presenza di una commissione individuata dal Dirigente Scolastico	max 30 punti	
	Punteggio massimo ottenibile per candidatura 100 punti	

Parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulla simulazione di esperienze professionali e sarà indirizzato a valutare il possesso delle competenze richieste dal profilo e coerenti con gli obiettivi e le finalità del servizio.

ART. 9– CRITERI DI SELEZIONE

Le domande e i relativi allegati saranno esaminati da una apposita commissione individuata dal Dirigente Scolastico. I lavori della Commissione resteranno agli atti della scuola. Gli esiti della selezione saranno comunicati alla figura prescelta e le graduatorie, redatte per ciascun profilo, saranno pubblicate all’Albo online e sul Sito Web della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali le graduatorie diventeranno definitive. L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo Curriculum Vitae.

ART. 10 - MOTIVI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e/o nella fase contrattuale;
- violazione dell’obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all’affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente avviso;
- frode o grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli operatori specializzati nominati saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa, motivata e comunicata all’interessato, o ripetute assenze e rinvii dell’intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

Per esigenze organizzative, inoltre, gli assistenti alla comunicazione designati non potranno discostarsi dall’orario di lavoro che dovrà essere funzionale ai bisogni degli allievi partecipanti allo sviluppo dei diversi progetti, all’organizzazione interna dell’orario delle lezioni e alla messa in campo delle azioni di intervento concordati. La presenza nell’Istituto dovrà essere certificata mediante fogli firma di presenza giornaliera tenuti presso la struttura scolastica e messi a disposizione per eventuali controlli dai soggetti preposti all’esercizio dell’attività di vigilanza e /o da parte di personale appositamente incaricato dal Comune di Napoli. Tali fogli di presenza, controfirmati dal Dirigente Scolastico, saranno allegati ai pagamenti per garantire il controllo e il monitoraggio da parte dell’Ufficio comunale preposto.

La risoluzione dà all’Amministrazione il diritto di affidare a terzi l’esecuzione dei servizi, in danno dell’affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall’amministrazione rispetto a quello previsto. Le attività avranno inizio a decorrere dalla nota formale di inizio delle attività.

Eventuali ritardi nell’inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna dell’Istituto, non potranno – a nessun titolo- essere fatti valere dall’affidatario. L’Amministrazione si riserva di procedere

all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 12 CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità Giudiziaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Pasquale Vitiello

Si allega:

- Modulo istanza di candidatura
- Tabella di autovalutazione


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Vitiello
