

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”
Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI
Tel e fax 081440281 C.F.95170440630
naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.edu.it

Prot.n. 5430

Napoli, 20/09/2023

Oggetto: procedura gestione comunicazioni interne.

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dall'istituto I.C. “Volino-Croce-Arcoleo” per le comunicazioni con il personale e la diffusione delle circolari interne. In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) le comunicazioni con il personale avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea.

Le comunicazioni con il personale potranno in generale avvenire:

- 1) Con l'invio di messaggi di posta elettronica alla casella email realizzata dall'istituto per ciascun dipendente sulla piattaforma cloud per lo svolgimento delle attività istituzionali – dominio volinocroce.it
- 2) Con la pubblicazione nella sezione Avvisi del registro elettronico

Tutto il personale docente in servizio è tenuto a consultare quotidianamente la sezione avvisi del Registro elettronico e il personale ATA a consultare la casella di posta – dominio volinocroce.it - per prendere visione delle circolari pubblicate per cui, dopo due giorni dalla pubblicazione, le comunicazioni pubblicate in tale area o mail saranno considerate lette da tutto il personale in servizio. Non saranno acquisite esplicite attestazioni di presa visione.

Il personale docente dipendente è quindi invitato ad accedere quotidianamente all'area Avvisi del Registro elettronico e il personale ATA alla propria casella email utilizzando i seguenti strumenti:

- Dispositivi personali dei dipendenti
- PC collegati alle LIM e presenti nelle aule
- PC messi a disposizione in sala informatica

Disposizioni per il personale che opera la pubblicazione delle circolari

Nel rispetto delle presenti disposizioni il personale incaricato di diffondere le circolari dovrà provvedere alla pubblicazione delle medesime nell'area Avvisi del Registro Elettronico o inviarle via mail.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale Vitiello